



CENTRE MULTIFONCTIONNEL

Salle polyvalente pouvant offrir un service adapté à toutes sortes d'événements : cocktail, banquet, conférence, consultation, etc. La Ville de Saint-Lambert y tient d'ailleurs de nombreuses activités culturelles, dont les Rendez-vous culturels, des spectacles, des concerts, des expositions et bien plus.

Le centre multifonctionnel possède des équipements de qualité professionnelle pouvant répondre aux besoins les plus simples comme les plus complexes. La salle est équipée d'installations d'éclairage, de son et de projection. Une scène à configurations variables est aménagée au fond de la salle, ainsi qu'une loge d'artiste avec toilette et lavabo.

Le bâtiment possède aussi un grand hall d'entrée pouvant être utilisé pour accueillir les invités lorsqu'il n'y a pas d'exposition ainsi qu'un vestiaire. La salle est accessible aux personnes à mobilité réduite et elle dispose de portes automatiques, de toilettes adaptées et de deux places de stationnement réservées.



Fiche technique et politique de location

**Centre
multifonctionnel**
81, rue Hooper
Saint-Lambert, QC
J4P 3T3

loisirs@saint-lambert.ca

**VILLE DE
SAINT-LAMBERT**
Direction culture et loisirs

600, avenue Oak
Saint-Lambert, QC
J4P 2R6

450 672-4444

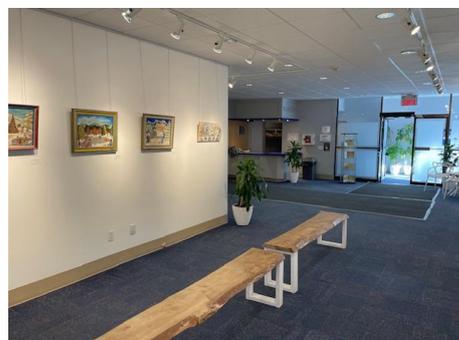
Capacité des salles

Hall d'entrée

Le hall d'entrée peut accueillir 60 personnes debout.

Il est possible d'y installer quelques tables bistro ou rectangulaires ainsi que des chaises ou des tabourets.

L'aménagement doit être discuté avec un responsable en fonction de l'exposition en cours, car les œuvres ne peuvent être déplacées et les aires de circulation doivent demeurer dégagées.



Vestiaire

Capacité de 200 manteaux (cintres inclus)

Salle

- Banquet 120 places
 - o Tables rondes de 60'' (1.5 m) de 8 personnes - maximum de 10
 - o Tables rectangulaires de 8'x 30'' (2.2 m x 0.75 m) - maximum de 18
 - o Tables rectangulaires de 6' x 30'' (1.8 m x 0.75 m) - maximum de 8
- Spectacle/conférence/théâtre 180 places
 - o Chaises seulement
- Cocktail 200 places
 - o Tables bistro - maximum de 19
 - o Tabourets - maximum de 48



Loge

La capacité de la loge est de 6 personnes. Cette dernière est disponible sur demande seulement. Elle dispose de : réfrigérateur, bouilloire, cafetière Keurig, miroirs, 2 toilettes et d'un défroisseur à vapeur.



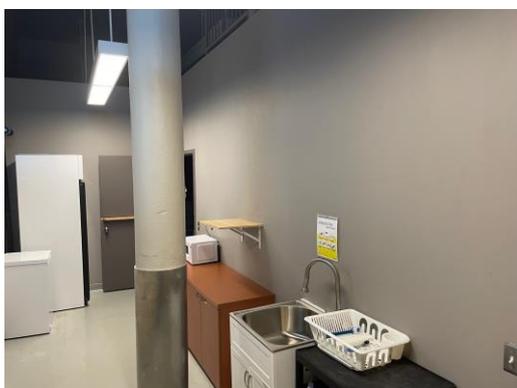
Scène

La scène est d'une grandeur de 28' x 16' (8.5 m x 4.9 m) dans sa configuration régulière. Elle peut être démontée ou aménagée différemment si l'horaire des réservations le permet. Des frais additionnels de montage et de démontage seront chargés au locataire. Un technicien est requis lors d'un spectacle ou de tout autre événement nécessitant l'usage des consoles de sonorisation et d'éclairages.



Cuisine et bar

Un espace cuisine muni d'un évier, d'un micro-ondes, d'un réfrigérateur et d'un congélateur est accessible. Il n'est pas possible de déplacer ou de débrancher les équipements. Il n'y a pas de cuisinière.



Un bar est disponible à la location.
Grandeur : 116'' de large x 33'' de profondeur (3 m x 0.85 m)

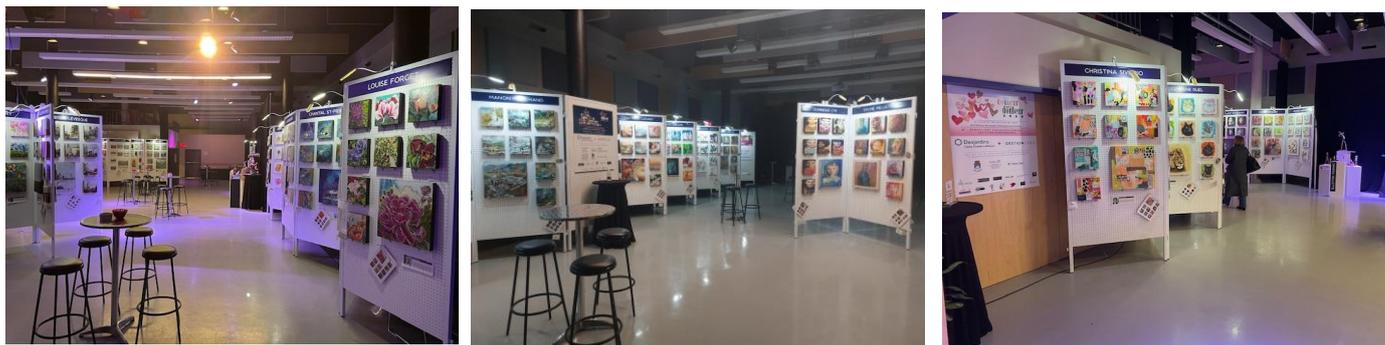


Dimension des panneaux d'exposition :

Du haut du panneau jusqu'au pied du panneau : 94'' (2.4 m)

Intérieur du panneau - espace où l'on peut exposer: 80'' de haut x 43'' de large (2 m x 1 m)

30 panneaux - un minimum de 10 panneaux doit être loué pour une réservation.



Stationnements

Un stationnement de 6 places est réservé pour les usagers du centre multifonctionnel. Ce dernier est muni d'une entrée avec un débarcadère et une rampe d'accès pour faciliter la livraison des équipements.



Des places non réservées sont disponibles sur la rue Hooper, dont deux places réservées aux personnes à mobilité réduite. Des places libres d'accès sont également disponibles en périphérie du parc Mercille ainsi que dans le stationnement municipal sur l'avenue Notre-Dame.

Renseignements généraux

Surveillance - montage – démontage

En tout temps, un employé est sur place pour assurer la surveillance, l'entretien ménager, le montage et démontage. Des frais de montage sont automatiquement appliqués à votre contrat. Des frais additionnels s'appliquent lorsque le montage nécessite plusieurs concierges et lorsque de la nourriture est consommée dans la salle.

Livraison de matériel, décoration

Il n'est pas possible de faire livrer du matériel la veille de votre événement ou quelques heures avant l'heure du début de la location pour décorer la salle. Les livraisons peuvent être réceptionnées le jour même à partir de l'heure demandée et indiquée au contrat de location.

Internet

Il est possible de se brancher sur le réseau sans-fil, accessible et gratuit, mais il est déconseillé de faire des formations ou vidéoconférences et de se connecter sur ce réseau public dont nous ne garantissons pas la fiabilité et qui est limité au niveau des données et de la bande passante.

Technique de scène

Un technicien de scène est requis lorsque vous avez des besoins techniques en sonorisation et en éclairage pour une prestation musicale, une vidéoconférence ou tout autre type d'activité nécessitant l'usage des consoles. Vous devrez indiquer dans le formulaire de réservation toutes les informations concernant vos besoins techniques (nombre de musiciens et d'instruments, heure de répétition, durée requise, etc.). La disponibilité du technicien doit être vérifiée et vous sera confirmée avant l'envoi du contrat. Des frais d'un minimum de 4 h vous seront facturés selon le tarif en vigueur.

Demande de réservation et politiques

POLITIQUE D'ENTENTE ET DE PAIEMENT

Au minimum dix (10) jours ouvrables avant la tenue de l'activité

SVP, remplir le formulaire en ligne sur le site internet de la Ville : <https://www.saint-lambert.ca/fr/centre-multifonctionnel>

À la réception de votre demande de réservation, un contrat vous sera acheminé, que vous devrez signer et nous retourner. Par la suite, la facture vous sera transférée par courriel et celle-ci devra être acquittée dès la réception pour confirmer la réservation.

Vous pouvez acquitter la facture soit par carte de crédit, par chèque (émis au nom de la Ville de Saint-Lambert), par carte de débit ou en argent comptant en vous présentant au centre des loisirs, 600 avenue Oak, Saint-Lambert. Pour les paiements par chèque, svp indiquez les numéros de la facture et de la demande de réservation.

MODALITÉS DE MODIFICATION OU D'ANNULATION

Toutes demandes de modification et d'annulation doivent être faites par courriel (loisirs@saint-lambert.ca) au moins cinq (5) jours ouvrables avant la tenue de l'activité.

En cas d'annulation de réservation, à l'exception d'une réservation de 40\$ et moins, les pénalités suivantes sont exigibles selon les délais encourus :

- 31 jours et plus avant la date de location : remboursement complet;
- Entre 12 et 30 jours avant la date de location : 25 % du coût de location;
- Entre 6 et 11 jours avant la date de location : 50% du coût de location;
- Moins de 5 jours avant la date de location : aucun remboursement.

Équipement disponible sans frais

Équipement	Qté
Tables rectangulaires	15
Tables rondes	15
Chaises noires	180
Congélateur	1
Micro-ondes	1
Réfrigérateur	1
Scène	1

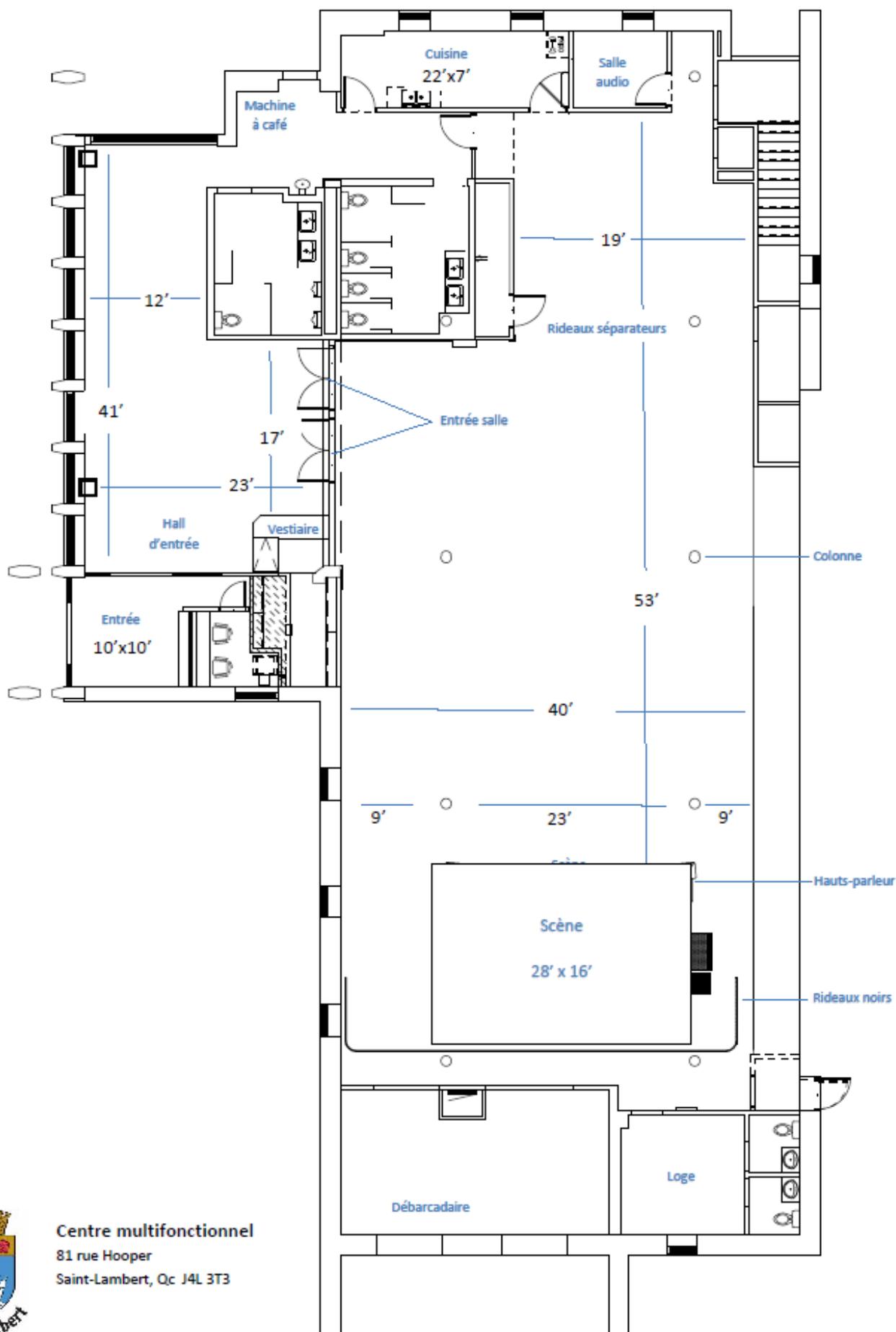
La tarification des services payants offerts est disponible sur le site internet de la Ville : <https://www.saint-lambert.ca/fr/centre-multifonctionnel>

Règlements, responsabilités et conditions

- Il est de la responsabilité du LOCATAIRE d'obtenir tous les permis et licences dont il aura besoin (permis de projection, SOCAN, etc.) et d'acquitter les sommes dues.
- La salle ne possède pas de permis de vente ou de consommation d'alcool. Il est donc de la responsabilité du locataire d'obtenir le permis auprès de la Régie des alcools, des jeux et des courses du Québec. Une autorisation écrite préalable à la demande d'un permis de réunion doit être accordée par la Direction de la culture et des loisirs pour une activité comprenant une consommation d'alcool.
- La salle n'est pas équipée d'installations pour un service traiteur. Aucune nappe et vaisselle ne sont fournies.
- Le locataire s'engage à respecter la capacité de la salle.
- Tout dommage causé aux locaux loués, à l'ameublement, à l'équipement, devra être réparé ou remplacé aux frais du locataire, qui est entièrement responsable de tous dommages matériels, bris ou vols causés à l'immeuble loué et à son ameublement durant le temps de location et d'usage. Il est interdit :
 - de fumer ou de vapoter à l'intérieur du bâtiment;
 - d'utiliser de la colle, du ruban adhésif, des clous, des vis, des agrafes ou tout autre matériau pouvant endommager la salle. La gommette est tolérée si elle est bien enlevée après utilisation;
 - d'accrocher des décorations ou autres items au plafond;
 - de sortir le mobilier à l'extérieur du bâtiment;
 - de lancer des confettis ou d'en disperser sur les tables;
 - d'utiliser tout appareil au propane ou à l'huile et d'utiliser des réchauds alimentés au combustible;
 - d'allumer des chandelles, des feux de Bengale, de se servir d'une machine à fumée ou des éléments pyrotechniques.
- Le locataire s'engage à assurer la surveillance des lieux, à fournir l'encadrement nécessaire et à maintenir l'ordre de façon irréprochable, avec un maximum de sécurité, à l'intérieur du bâtiment.
- L'accès à la salle est prévu à l'heure du début de la location. La salle doit être libérée à l'heure indiquée sur le contrat. Le couvre-feu de la salle du centre multifonctionnel est à 23 h.
- Le fil HDMI est fourni par la Ville pour la connexion du portable de l'utilisateur au projecteur, mais la Ville ne garantit pas le fonctionnement avec tous les types d'équipements informatiques. Au besoin, la salle dispose d'un ordinateur pour se connecter au projecteur.
- La salle n'est pas équipée d'un système de climatisation.
- Toute sous-location est interdite.
- En cas de force majeure ou du non-respect des règlements, la Ville de Saint-Lambert se réserve le droit d'annuler la réservation. Prenez note qu'en situation de force majeure, la Ville se réserve le droit d'occuper le bâtiment.

Plan d'aménagement et dimension des espaces

Le locataire doit fournir un plan d'aménagement ainsi que ses besoins techniques au moment de la signature du contrat.



Centre multifonctionnel
81 rue Hooper
Saint-Lambert, Qc J4L 3T3